

ประกาศ  
เรื่อง จรรยาบรรณธุรกิจ

เนื่องด้วย บริษัท จีแอล เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบขององค์กรต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และตรวจสอบได้ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัท จึงได้จัดทำ “จรรยาบรรณธุรกิจ” ฉบับนี้ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีเนื้อหาครอบคลุมนโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และแนวทางการปฏิบัติที่ดีให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจบรรลุตามวิสัยทัศน์ของบริษัท สร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว และมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท จีแอล เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของธุรกิจนี้อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป และกำหนดทบทวนทุก 1 ปี เป็นอย่างน้อย

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568

(นายคำลาภ วิวัฒน์พลกุล)  
กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท จีแอล เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

# Code Of Conduct

จรรยาบรรณธุรกิจ



บริษัท จีแอล เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
จรรยาบรรณธุรกิจ		
1.	จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	4
2.	จรรยาบรรณสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ พนักงานบริษัท	5
3.	นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	6
4.	การแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	8
5.	การสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ	9
6.	การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ	9
7.	บทลงโทษในการกระทำผิด	9

บริษัท จีแอล เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมและกำกับดูแล เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีหลักจรรยาบรรณที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อสร้างคุณค่าของธุรกิจขององค์กรในระยะยาว

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเผยแพร่ทั้งภายนอกและภายในองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารตลอดจนพนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน โดยได้กำหนด “จรรยาบรรณธุรกิจ” ไว้เป็นมาตรฐานดังต่อไปนี้

## 1. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### 1.1 ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม สนับสนุนและส่งเสริมให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส อย่างมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต รอบคอบ มีความเป็นอิสระในความเห็นและยึดหลักข้อเท็จจริง ยึดมั่นในหลักการและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่กระทำการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับ การรับ หรือให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริต รวมถึงการไม่ให้เงินสนับสนุน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเป็นช่องทางให้เกี่ยวข้องกับการกระทำการทุจริต ที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบต่อธุรกิจ

### 1.2 ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย

ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และข้อกำหนด รวมถึงนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

### 1.3 ปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม โดยไม่เอาัดเอาเปรียบทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทุกกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ รวมทั้งชุมชนและสังคม อย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

### 1.4 รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยสำนึกต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามหลักการ กฎเกณฑ์ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

### 1.5 ให้ความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความปลอดภัย กำหนดให้ดำเนินการตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

### 1.6 การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

เคารพในสิทธิมนุษยชนของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ไม่กระทำการใดๆ หรือมีส่วนร่วมในการกระทำการใดๆ ที่เป็น การละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความอ่อนน้อม ให้เกียรติ เคารพสิทธิ และเป็นแบบอย่างที่ดี

### 1.7 การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่กระทำการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับ หรือให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริต

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายลงโทษผู้ที่ปฏิเสธการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน ถึงแม้ว่าผลจากการกระทำดังกล่าวจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

### 1.8 การแข่งขันทางธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามกฎหมาย แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมแข่งขันเสนอราคา

## 1.9 ความเป็นกลางทางการเมือง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมืองและผู้มีอำนาจทางการเมือง ทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้ความเคารพสิทธิทางการเมืองของบุคลากรในฐานะพลเมืองที่ดีตามรัฐธรรมนูญ

## 1.10 อุทิศเวลาเพื่อการทำงานด้วยความมุ่งมั่นอย่างเต็มความสามารถ

## 1.11 เก็บข้อมูลธุรกิจเป็นความลับตลอดเวลา แม้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานหรือความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

## 1.12 การบริจาคเพื่อช่วยเหลือ และการกุศล หรือสาธารณะ จะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์สำหรับสาธารณะกุศลเท่านั้น และต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบด้วย

## 1.13 บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงโดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

## 2. จรรยาบรรณสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ พนักงานบริษัท

### 2.1 จรรยาบรรณสำหรับกรรมการ และผู้บริหาร

1. ปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม โดยยึดถือผลประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการบริหารงานของบริษัทฯ อย่างเต็มกำลังความสามารถ
3. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ
4. ปฏิบัติตามกฎหมาย กรรมการพึงยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
5. รักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเป็นธรรม
6. ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
7. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอม
8. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง
9. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่การเป็นกรรมการ เพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตน เช่น การรับเงิน ของขวัญ และผลประโยชน์อื่นๆ จากผู้ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่กำลังติดต่อเพื่อดำเนินธุรกิจ กับบริษัทฯ
10. ไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร
11. สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

### 2.2 จรรยาบรรณสำหรับพนักงาน

1. ปฏิบัติตาม นโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติตาม แผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ตลอดจน แผนการดำเนินงานต่างๆ
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร และอุทิศตนให้กับงานของบริษัทฯอย่างเต็มกำลังความสามารถ
4. สร้างและรักษาภาพลักษณ์ ชื่อเสียงอันดีของบริษัทฯ ให้ปรากฏต่อสาธารณชน
5. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทฯ ลูกค้า และคู่ค้า ต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้า
6. ไม่ดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ
7. ศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน
8. ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ด้วยความสุภาพ ให้เกียรติ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
9. ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ และใช้ให้เกิดประโยชน์ในปฏิบัติงานสูงสุด
10. ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้ในการหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
11. ปฏิบัติตามหน้าที่หรือคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของบริษัทฯ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้

### 3. นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ มีนโยบายในการดูแลและคำนึงถึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ทั้งในส่วนของ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งชั้น หน่วยราชการ พนักงาน สังคม และ เจ้าหนี้ และกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามแนวทางต่างๆ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

#### 3.1 การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯจึงมีนโยบายเพื่อส่งเสริมและให้โอกาสในการพัฒนาความก้าวหน้าของพนักงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ให้สิทธิและเสรีภาพที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท
3. ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานแต่ละคน
4. การพิจารณาการแต่งตั้ง และการโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษ กระทำด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมเป็นเกณฑ์
5. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
6. ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของทุกคน พร้อมฝึกอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างปลอดภัย
7. บริษัทต้องสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามนโยบาย จรรยาบรรณ และข้อบังคับบริษัท
8. รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
9. เปิดโอกาสให้พนักงานปรึกษาหรือร้องเรียนปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นสภาพการทำงาน การไม่กระทำตามข้อบังคับของบริษัท หรือพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน โดยสามารถปรึกษาหรือร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร หรือผ่านช่องทางการร้องเรียนที่กำหนดไว้

#### 3.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า

1. บริษัทให้บริการงานด้านวิศวกรรมและก่อสร้างอย่างมีมาตรฐาน ในราคาที่ยุติธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและส่งมอบงานได้อย่างถูกต้อง มีคุณภาพ ตามราคาที่ตกลงกัน และมีความรับผิดชอบตามภาระผูกพันของตน
2. ปฏิบัติงานตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ อย่างเคร่งครัด
3. มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ให้ได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพ
4. ให้ความสำคัญในการรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### 3.3 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกากฎการแข่งขัน ที่ยุติธรรม ไม่หลอกลวงหรือบิดเบือนข้อมูล ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมเสนอราคาและประมูลงานอย่างเคร่งครัด
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งโดยการกล่าวร้ายโดยปราศจากข้อมูลความจริง
3. บริษัทต้องไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งโดยมิชอบ

#### 3.4 การปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับคู่ค้า ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเกื้อหนุนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรับแจ้งกับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. บริษัทต้องดำเนินการรักษาข้อมูลทางธุรกิจของคู่ค้าเป็นความลับ และไม่เปิดเผยให้กับผู้อื่นเพื่อหวังผลประโยชน์
3. ในการทำสัญญากับคู่ค้า บริษัทต้องดำเนินการจัดทำสัญญาอย่างเป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิของคู่ค้าและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับคู่ค้า และปฏิบัติตามข้อสัญญาระหว่างบริษัทและคู่ค้า

### 3.5 การปฏิบัติต่อหน่วยราชการ

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
2. ในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินธุรกิจกับหน่วยงานราชการ บริษัทต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม ละเว้นการให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนการกระทำที่ทุจริต คอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนแก่ข้าราชการ

### 3.6 การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับเจ้าหนี้ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐาน ของความเกื้อหนุนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ หลักเสียงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อสัญญา เงื่อนไขคำประกัน หรือเงื่อนไขที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ในการชำระคืนหนี้ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย และมีความรับผิดชอบในหลักประกันต่างๆ
2. บริษัทต้องดำเนินการแจ้งให้เจ้าหนีทราบล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อสัญญา เช่น กรณีการผิดนัดชำระหนี้หรือเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ และร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายอย่างสมเหตุสมผล

### 3.7 การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องเหมาะสม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ตระหนักถึงชุมชนและสังคม บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายหลักเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทให้ความร่วมมือต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสร้างสรรค์สังคม
2. ให้การสนับสนุนการดำเนินงานโดยไม่ล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนตามหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
3. ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจโดยไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น
4. ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ชุมชนในบริเวณหน่วยงานน้อยที่สุด อีกทั้งตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า
5. กำหนดให้ทุกหน่วยงาน มีการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุดของผู้ที่เกี่ยวข้อง
6. ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการทำงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการแก้ไขหรือปรับปรุง

#### 4. การแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายจรรยาบรรณหรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต หรือการประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น โดยให้การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียที่มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ กรณีบริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนว่าอาจมีการกระทำความผิด จะมีการตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาสอบสวนหาข้อเท็จจริง ซึ่งจะเป็นผู้แทนจากส่วนงานที่ไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าว เพื่อพิจารณาสอบสวนตามขั้นตอน

##### 4.1 เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน

1. การกระทำที่ผิดกฎหมาย ระเบียบ / ข้อบังคับของบริษัทฯ
2. การทุจริต หรือผิดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
3. การกระทำที่มีผลกระทบต่อประโยชน์ และชื่อเสียงของบริษัทฯ

##### 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้สิทธิแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือนโยบายบริษัทฯ หรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนมายัง

1. ส่งทางเว็บไซต์ ของ บริษัท กรีนไลก์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

<https://www.gl-en.co.th>

2. ส่งทางอีเมลบริษัท

[info.glencons@gmail.com](mailto:info.glencons@gmail.com)

3. ส่งทางไปรษณีย์ ถึง

ฝ่ายกฎหมายของบริษัท

บริษัท จีแอล เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

44/5 หมู่ที่ 12 ตำบลคลองด่าน อำเภอบางบัว

จังหวัดสมุทรปราการ 10550

##### 4.3 กระบวนการเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. ฝ่ายกฎหมายบริษัทฯ ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องและเพียงพอของข้อมูลข้อเท็จจริงต่างๆ หากพบว่าเข้าข่ายการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ แล้วนั้นจะนำเสนอแนวทางการดำเนินการเบื้องต้นต่อกรรมการผู้จัดการต่อไป
2. กรรมการผู้จัดการพิจารณาข้อร้องเรียน โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงเป็นรายกรณีไป
3. คณะทำงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงและกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อระงับการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย พร้อมรายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ โดยหากเรื่องดังกล่าวมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร หรือเป็นประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการจะพิจารณาลงโทษการกระทำผิดทางวินัยกับผู้ฝ่าฝืนตามสมควรต่อไป

- 4.4    มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน
4.    บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อหรือข้อมูลของผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแส
  5.    ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น
  6.    ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
  7.    ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหาย ด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
- 5    การสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ
- เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทมีความเข้าใจใน“จรรยาบรรณธุรกิจ”ฉบับนี้ บริษัท จี แอล เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด จึงได้ให้ “จรรยาบรรณธุรกิจ”ฉบับนี้เป็นลายลักษณ์อักษร กับกรรมการ บริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งได้แสดงไว้ใน Website ของบริษัทฯ นอกจากนั้นแล้วยังทำความเข้าใจและสื่อสารอย่างต่อเนื่องต่อกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกคน ผ่านการอบรมและสัมมนาภายใน รวมถึงการประชุมพนักงาน เป็นต้น
- ทั้งนี้จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ อาจไม่ครอบคลุมทุกกรณีในการปฏิบัติงาน หากเกิดกรณีที่ไม้อาจตัดสินใจได้ว่าควรปฏิบัติต่อกรณีนั้นอย่างไรเบื้องต้นขอให้พิจารณาหลักคุณธรรม จริยธรรมที่ยึดถือปฏิบัติตามหลักสากล หรือปรึกษาต่อหัวหน้างาน/ผู้บริหาร แล้วแต่กรณี
- 6    การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ
- การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ในการที่จะดำเนินการประเมินและตรวจสอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกๆ 1 ปี เป็นอย่างน้อย
- 7    บทลงโทษในการกระทำผิด
- จรรยาบรรณของบริษัท ถือเป็นวินัยที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ อันเป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย หรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ จะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ และต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนรับผิดชอบในทางแพ่งและทางอาญาหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย